

Положение о сайте образовательной организации

**г.Новоузенск
2024 год**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДЮВ «Летский сад №4

«Дружба» г. Нововозенска

Саратовской области»

Т.В.Гаманова



Приказ № 68 от 23 августа 2024г.

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегия, финансирование и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения МДЮВ «Летский сад № 4 «Дружба» г. Нововозенска Саратовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о ДЮВ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МДЮВ «Летский сад № 4 «Дружба» г. Нововозенска Саратовской области» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Официальный сайт МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области» является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта <https://ds-druzhba-novouzensk-t64.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области» – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых дошкольным образовательным учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов детского сада.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационного материала.

2.5. Конент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области»:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

• информирование оверзора и публики о деятельности органов управления МОУ;

• создание баз данных в работе с официальными сайтами, информационными порталами, публикация образовательных учреждений.

3.2. Задача официального сайта МОУ «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области:

формирование целостного позитивного имиджа муниципального образовательного учреждения;

• организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрация и воспитатели, воспитанники и их родители);

• систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

• презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МОУ «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области, его особенностей, историческое развитие, реализуемых образовательных программ;

• создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнеров дошкольного образовательного учреждения;

• осуществление обмена педагогическим опытом;

• стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4. Размещение официального сайта

4.1. МОУ «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, для размещения сайтов на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех».

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с учебным процессом и воспитанием.

4.3. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

• доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «а» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

• защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

• возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

• защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Ссылка на интернет-ресурс, где размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должна находиться в Единой информационной системе. 4.5. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения должен размещать информацию в соответствии с адресом: <https://ds-dshb-povolensk-ns.gov.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Единой информационной системе муниципального образования Нововознесенского района.

2. Информационная структура официального сайта МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нижнекамск Спировского района Республики Татарстан

«Информационный объект» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте «Дружба» г. Новоузенска

Согласно информации, предоставленной Министерством образования и науки Российской Федерации, в период обучения не привлекался к работе на условиях совместительства.

...необходимо предусмотреть создание и ведение реестра для субъектов пользователей, а также защиту от спама.

информации, не имеющей отношения к деятельности МДЮВ «Детский сад № 4 «Звезда» г. Новоузенска Саратовской области, образованию и воспитанию детей;

информации, содержащей ненормативную лексику; ☐ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; ☐ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

материалов, которые содержат призывы к насилию и изменению основ конституционного строя; материалов, разжигающих социальную, расовую, религиозную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

...материалов, которые содержат пропаганду наркомании, преступных религиозных и политических идей; материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

[illegible]

- об учреждениях, учредителях дошкольного образовательного учреждения;
 - о месте нахождения МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области;
 - о режиме и графике работы дошкольного образовательного учреждения;
 - о контактных телефонах и адресах электронной почты дошкольного образовательного учреждения;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 5.14. Подраздел «Структура и органы управленческой организации» должен содержать информацию:
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения структурных подразделений дошкольного учреждения;
 - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений ДООУ (при наличии);
 - об адресах электронной почты структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) дошкольного образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.15. В подразделах «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронных документов:

- устав МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования в ДОУ;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении государственного контроля (надзора) в сфере бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования (в форме электронного документа).

5.16. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования (в форме электронного документа).

5.17. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о заведующем дошкольным образовательным учреждением, а также его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей; ☐ контактные телефоны; ☐ адреса электронной почты.

5.18. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения занятий;
 - ✓ о наличии оборудованных библиотек;
 - ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
 - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - ✓ о количестве жилых помещений в интернате;
 - ✓ о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о обеспечении доступа в здания МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области, в том числе в интернет, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.21. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.22. Плановый отчет должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету МБДОУ «Зинковский детский сад» в форме электронного документа.

5.23. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.24. Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанникам» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

5.25. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.26. Подраздел «Организация питания» МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- об условиях питания воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе:

- ✓ информацию о наличии детского меню в : МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области
- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в детский сад;
- ✓ форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.27. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о федеральных государственных требованиях;
 - об образовательных стандартах (при наличии).
- 5.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, посредством которых по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным правовым актам.

- 5.29. Информацию об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов (пункт 20 приказа Минобрнауки от 4 августа 2023 года № 1493).
- 5.30. Информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).
- 5.31. Информацию о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.
- 5.32. Информацию о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами. 5.33. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
- 5.34. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте ДОУ до подведения итогов реализации образовательных программ.
- 5.35. ДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 5.13-5.34 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.36. Проверочное образовательное учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовывать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
- 5.37. В структуру официального сайта МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненская Саратовской области, допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 5.38. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» (пункт 17 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802).

5.39. На официальном сайте МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области размещается всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей: психологическую помощь можно получить по телефону доверия: 8 800 333-44-34 Звонки бесплатны по всей России.

5.40. Размещение информации рекламного характера допускается только по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6. Размещение официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редакция, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, из числа работников.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Членам редакции официального сайта МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта дошкольного образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляают работники МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области по основным направлениям своей деятельности; установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта дошкольного образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта дошкольного образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- 6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте МДЮВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововознесенск Саратовской области согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственность за предоставление новостей информации на сайт являются воспитатели, представители администрации и прочие участники образовательной деятельности.

6.6. Информации об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Перевод размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников дошкольного образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Содержание официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (пункт 21 приказа Рособразора от 4 августа 2023 года № 1493).

7.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных.

7.6. Информация в виде текста размещается на сайте МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области» в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.8. По обеспечению применения форматов представления информации, размещенной на сайте МДОУ, пользователи должны быть обеспечены:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установок иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-браузере;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, извлеченного на бумажном носителе.

7.9. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, представляется на сайте МДОВ в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.10. Все страницы официального сайта МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размещенные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

7.11. При размещении информации на официальном сайте МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (пункт 19 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802).

7.12. Информация размещается на официальном сайте МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

7.13. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.15. Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

7.16. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности официального сайта МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

- 8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**
- 8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются:
- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением;
 - только на третье лицо по письменному договору с дошкольным образовательным учреждением;
 - делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному договору с дошкольным образовательным учреждением.
- 8.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения;
 - своевременное и достоверное представление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
 - предоставление информации о достижениях и новостях в МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области не реже 1 раза в неделю.
- 8.4. При разделение обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего детским садом, а вторых – в Договоре дошкольного образовательного учреждения с третьим лицом.
- 8.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением или определены техническим заданием Договора МДОУ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Нововузненск Саратовской области с третьим лицом.
- 8.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информации возлагается на ответственных лиц.
- 8.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения;
 - за размещение на сайте ложной информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

8.10. Лицам, ответственным за функционирование сайта МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющих отношения к деятельности МДОВ «Детский сад № 4 «Дружба» г. Новоузенска Саратовской области, образованной и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Актуальные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом МДОВ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и пунктов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

и скреплено
на
листах

Подпись

Владимир

